



Утвърждавам:

Министър на културата

/Вежди Рашидов/

София 06.08.2016г.



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА СТОЛИЧНА БИБЛИОТЕКА

гр. София

I. Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда дейността, управлението, структурата и финансирането на Столична библиотека град София, наричана по-нататък „библиотеката”.

Чл. 2. (1) Библиотеката е регионален културен институт по смисъла на чл. 9 от Закона за закрила и развитие на културата и чл. 25 от Закона за обществените библиотеки

(2) Библиотеката осъществява дейността си на територията на гр. София и Софийска област.

Чл. 3. Библиотеката е самостоятелно юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджет, със седалище и адрес на управление гр. София, район Средец, пл. „Славейков“ 4, ЕИК по БУЛСТАТ 121 003 584., правоприемник на Столична градска библиотека.

II. Основни цели и задачи на библиотеката

Чл. 4. Столична библиотека осъществява функции на основна обществена библиотека в гр. София и Софийска област, като събира, съхранява, организира и предоставя за ползване библиотечно-библиографска информация, като:

(1) Комплектува библиотечни колекции чрез депозит в съответствие със Закона за депозита, набавя с бюджетни средства ценни издания за читателската публика в София, приема дарения на редки издания с културно-историческа значимост.

(2) Организира достъпа на потребителите до библиотечно-информационните ресурси чрез заемане на книги за в къщи, ползването им в специализирани и чуждоезикови читални в централната сграда и трите филиала.

(3) Опазва книжовната памет на България като дигитализира фонда си – книги, периодични издания, колекции от редки и ценни издания, краеведския печат и литература за София и региона, произведения на изкуството.

(4) Библиотеката е архив на краеведския печат и литература и е център на библиографията по краезнание. Издирва, набавя и предоставя за ползване краеведски документи.

(5) В партньорство с български и чужди библиотеки представя дигиталното културно и книжовно наследство на страната.

(6) Създава и развива електронни бази данни, каталоги и услуги. Осигурява онлайн достъп до тях, включително чрез мобилна версия.

(7) Представя библиотечни документи и/или копия на книжен или електронен носител за временно ползване на библиотеки в страната, както получава и такива от други библиотеки чрез междубиблиотечно заемане.

(8) Осигурява за своите читатели достъп до чуждоезикови електронни информационни ресурси.

(9) Организира постоянни и временни тематични изложби, на които представя най-ценното от библиотечните си колекции.

(10) Презентира книги на най-популярните съвремени български автори.

Представя пред читателските публики дебютни книги на млади автори.

(11) Създава мрежа от читателски клубове, арт-ателиета и уърк шопове.

(12) Представя в галерия „София“ и други зали изложби на картини, илюстрации, фотоси, екслибриси и други артефакти.

(13) Организира и провежда културни и образователни програми в сътрудничество с държавни, общински, образователни институции и НПО.

(14) Участва самостоятелно и в партньорство с български и чужди организации в проекти по общински, национални и международни програми.

(15) Разпространява научно-популярни, информационни и реклами материали, свързани с книжовното и литературното културно наследство.

(16)Осъществява издателска дейности и реализира чрез продажби свои издания, както и отчислени по реда и условията на Наредба № 3/12.12.2014 г. книги от своите фондове.

(17) Самостоятелно и в партньорство извършва изследователска дейност.

(18) Оказва съдействие на Общинската администрация при реализиране на културната политика в областта на библиотечното дело.

(19) Оказва съдействие на Министерството на културата при осъществяването на държавната политика в областта на библиотечно-информационното обслужване.

(20) Извършва срещу заплащане услуги по ценоразпис, утвърден от Столичен общински съвет.

(21) Координира дейността на обществените библиотеки от София и региона. Организира повишаване на квалификацията на библиотекарите, изготвя експертизи.

(22) Предлага сигурна и комфортна среда за читателите и потребителите на културни продукти и услуги.

(23) Осигурява достъпна среда и подходящи условия за хора с увреждания.

(24) Изготвя и публикува годишен отчет за своята дейност.

Чл. 5. Съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд, които са културни ценности, се извършват при условията и по реда на Закона за културното наследство.

Чл. 6. Библиотеката извършва допълнителни дейности, включително и стопански, свързани с основните, и реализира получените допълнителни средства.

III. Структура и управление на Столична библиотка

Чл. 7. (1) Структурата на библиотеката е представена в Приложение 1 към настоящия правилник и включва четири направления, центрове, филиали, издателство и книжарница:

- Библиотечни колекции;
- Обслужване на читатели;
- Информационно обслужване. Дигитален център;
- Финансово-административен и стопански;
- Американски център;
- Руски център;
- Филиал „Сердика”;
- Филиал „Люлин”;
- Филиал „Студентски град”;
- Издателство и книжарница.

(2) Създаване и преобразуване на центрове, филиали и структурни звена се извършват със заповед на Директора след обсъждане с дирекционния съвет.

Чл. 8. (1) Библиотека се управлява и представлява от директор. При осъществяване на функциите си се подпомага от двама заместник-директори.

(2) Правоотношението с директора на библиотеката възниква въз основа на конкурс за срок от 4 години освен случаите, когато в специален закон е предвидено друго.

(3) Директорът ръководи, организира и контролира цялостната дейност на библиотеката.

(4) Представлява Столична библиотека пред всички държавни и общински органи, физически и юридически лица в страната и чужбина.

(5) Утвърждава щатното разписание, сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите на библиотеката, определя тяхното индивидуално възнаграждение, упражнява контрол върху дейността им в съответствие с Кодекса на труда.

(6) Утвърждава по предложение на съответните съвещателни органи правила, наредби, инструкции и други документи по дейността на библиотеката, както и измененията в тях.

(7) Изготвя становища и подпомага разработването, съгласуването и актуализирането на нормативната база в областта на библиотечното дело.

(8) Координира разработването и контролира изпълнението на регионални, национални и международни проекти и програми.

(9) Съставя и управлява бюджета на библиотеката като второстепенен разпоредител с бюджет. Изработва и провежда финансова политика, осигуряваща приходи от различни източници – бюджет, собствени приходи, приходи от дарения, програми, проекти и др.

(10) Склочва договори от името на библиотеката във връзка с дейността ѝ.

(11) Банковите сметки се разкриват от Столична община. Директорът се разпорежда със средствата по тях съгласно с нормативната уредба на страната.

(12) Преупълномощава трети лица с отделни свои права по конкретни случаи.

(13) Директорът на библиотеката се отчита за дейността си пред Столичния общински съвет.

(14) Директорът е длъжен да информира периодично кмета на Столична община за дейността на библиотеката.

Чл. 9. Ръководството на библиотеката се подпомага от съответните съвещателни органи, които се създават и се определят по преценка и със заповед на директора:

- Обществен съвет, който включва видни общественици, културни дейци, представители на деловите кръгове. Има консултативно-съвещателни функции;
- Дирекционен съвет – специализиран колективен съвещателен орган, в който влизат: директорът, заместник директорите и ръководителите на функционални звена;
- Съвет по комплектуване;
- Съвет по информационни технологии и дигитализация;
- Постоянни и временни комисии.

IV. Имущество на библиотеката

Чл. 10. Столична библиотека е самостоятелен носител на права и задължения към държавата, общината и трети лица.

Чл. 11. Столична библиотека има свое имущество и се разчита от собствено име и сметка за дължимите данъци, вноски и др. задължения към държавата, общината и трети лица във връзка с дейността си.

Чл. 12. (1) Въз основа на решение № 128 по Протокол № 14 от 24. 07. 2000 г. на Столичен общински съвет Столична библиотека ползва безвъзмездно недвижим имот – публична общинска собственост (АПОС № 095/12.01.1998 г.), представляващ масивна сграда на шест етажа с площ от 9478.00 кв.м., двор и три гаражни клетки, в ПИ N II от кв. „Центъра“ по плана на гр. София, местност „Център“, пл. „Славейков“ 4, предоставено с Решение N128 по Протокол № 14 от 20.07.2000 г. на Столичен общински съвет; Заповед № РД-04020/06.06.2007 г. за ползване на публична държавна собственост партерен етаж от масивна административна сграда (310 кв.м.) в гр. София, район „Средец“, площад „Славейков“ 4.

(2) Столична библиотека ползва и друго недвижимо имущество, предоставено от държавата, Общината или трети лица (Филиал „Сердика“ ул. „Сердика“ № 1 и Филиал „Люлин“ бл. 330-331 и Филиал „Студентски град“).

Чл.13. Движимото имущество се състои от:

- (1) Библиотечен фонд.
- (2) Компютърна и аудио-визуална техника, копирна техника и др.
- (3) Движими вещи.

(4) Парични средства.

Чл. 14. Отговорност за опазване на имуществото носят всички служители на библиотеката. Степента на отговорност се определя от длъжностните характеристики.

V. Финансиране и отчетност на библиотеката

Чл. 15. Библиотеката има самостоятелен бюджет по смисъла на чл. 60 от Закона за обществените библиотеки:

Чл. 16. Столична библиотека се финансира от:

(1) Средства от бюджета на Столична община – за основната ѝ дейност, въз основа на нормативи за държавни дейности.

(2) Допълнителни средства от държавния бюджет чрез бюджета на Министерството на културата за функциите по чл. 27, ал. 1, т. 2, 3, 5, 6, 8 и 10 от Закона за обществените библиотеки.

(3) Чрез вноски от бюджета на общините на Софийска област, където библиотеката развива дейност като регионален институт.

(4) От собствени приходи.

(5) Такси.

(6) Глоби.

(7) Сключени договори за проекти и програми.

(8) Международни фондове и програми.

(9) Дарения и завещания.

(10) Реализирани специализирани библиотечни услуги по чл. 52, ал. 1, т. 6 от ЗОБ.

(11) Други източници, установени със закон или с друг нормативен акт.

Чл. 17. Средствата по ал. 1 се разходват за финансиране на дейността на библиотеката, вкл. за дейностите по чл. 62, т. 1-5 от ЗОБ.

Заключителни разпоредби

§1. Настоящият правилник се утвърждава на основание чл. 30 от Закона за обществените библиотеки.

§2. Във връзка с функцията на директора съгласно чл. 7(3) от настоящия Правилник се изработват и утвърждават Правилник за вътрешния ред, Правила за обслужване на читателите и Правилници за дейността на съвещателните органи.

§3. Този правилник е съгласуван с кмета на гр. София и утвърден от Министъра на културата.

§4. Правилникът влиза в сила от датата на утвърждаването му от Министъра на културата на основание чл. 30 от ЗОБ, след съгласуване с Кмета на общината и е в действие до промяна с нормативен акт.