



**НАПРАВЛЕНИЕ
„БИБЛИОТЕЧНИ
КОЛЕКЦИИ“**

Направление „Библиотечни колекции“ е основно специализирано функционално звено в Столична библиотека. Неговата функция е свързана с пълноценното развитие, обновление и управление на библиотечните колекции.

Обединява четири сектора, които извършват техническите библиотечни дейности, за да може всеки библиотечен документ да има своето място в библиотеката, да бъде лесно достъпен и бързо намерен:

- Комплектуване**
- Каталогизация**
- Периодика**
- Отчисления**



КОМПЛЕКТУВАНЕ

Организацията на библиотечните колекции е същността на работата на сектор „Комплектуване“.

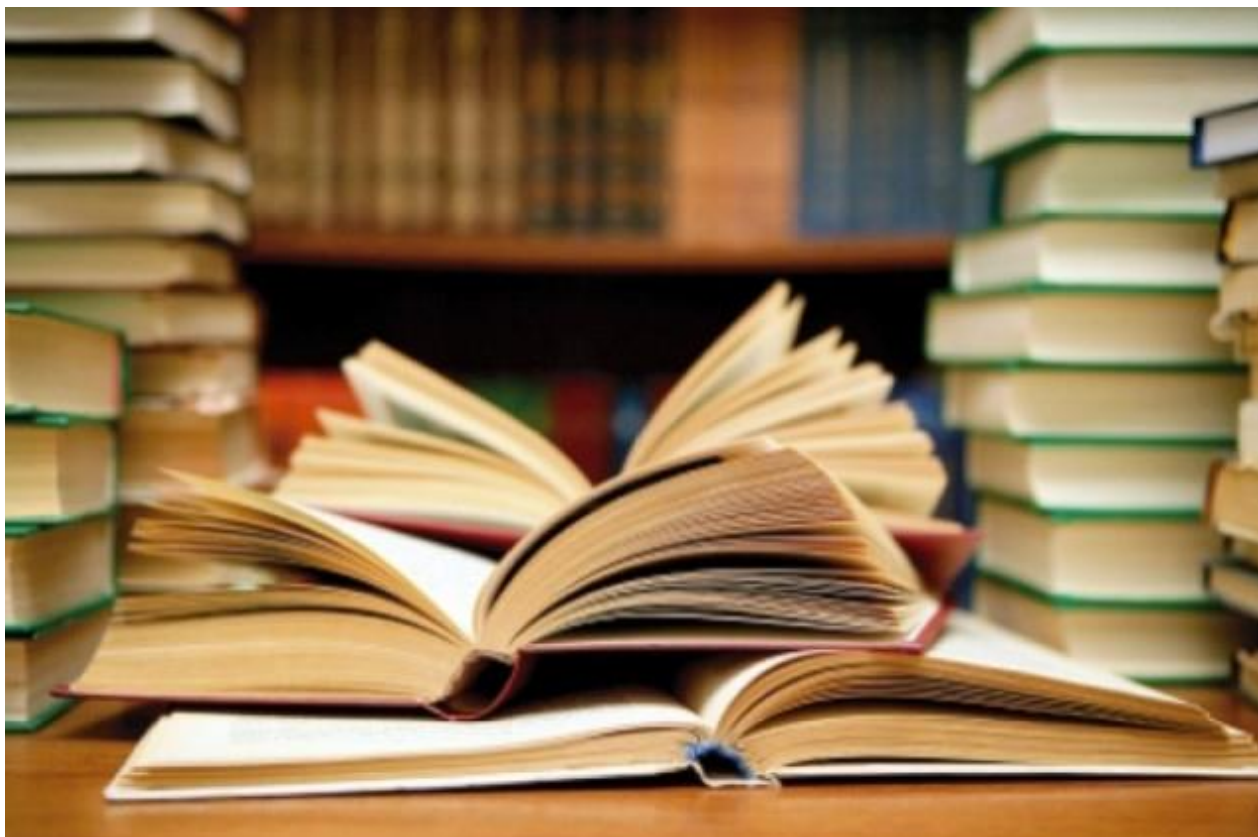
Тук се извършват всички дейности по набавянето и регистрацията – индивидуална и групова – на постъпващите издания.

Стратегическата цел е да осигури достъп до необходимите и актуални информационни ресурси на потребителите.



Набавянето на библиотечни документи се осъществява чрез покупка, дарения и депозит – от 1978 г. Столична библиотека е депозитна, съгласно Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

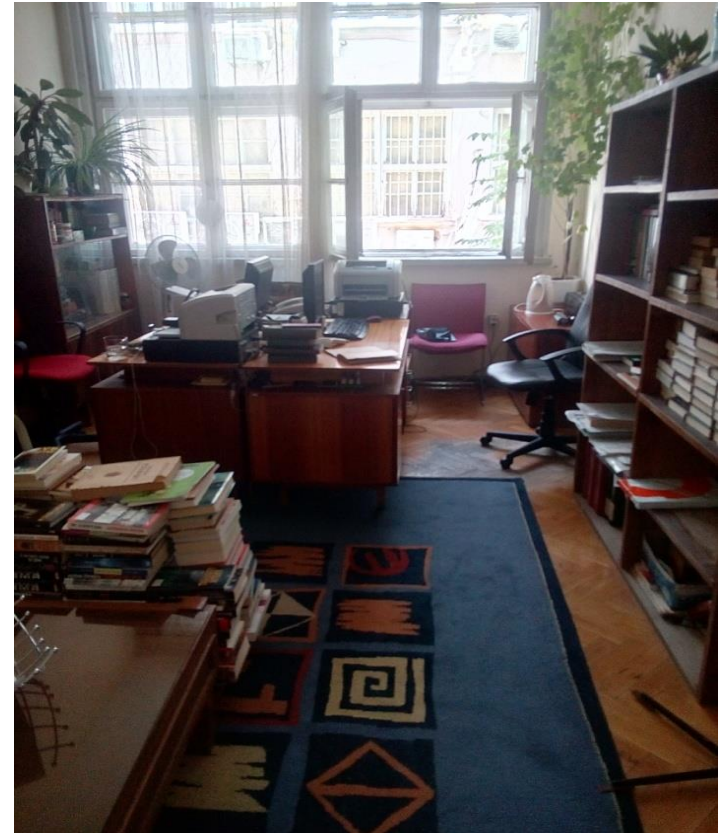
Планира и осъществява развитието на фондовете в количествен, тематичен и езиков аспект, както и по видове издания.



КАТАЛОГИЗАЦИЯ

В сектор „Каталогизация“ се извършва обработка на библиотечни документи на български и чужди езици :

- книги;
- графични издания;
- картографски издания;
- служебни издания;
- CD-ROM, DVD;
- електронни книги.





- **Обработката включва следните процеси :**
- **Пълно библиографско описание;**
- **Класификация по схема на УДК;**
- **Предметизация;**
- **Изграждане и поддържане на система от каталози – електронен и традиционни;**
- **Ретроконверсия на фондовете на библиотеката;**
- **Текуща редакция на база данни и корекции по каталозите.**



ПЕРИОДИКА

**Сектор „Периодика“
комплектува и обработва
получаваните по депозит и
абонамент периодични
издания: вестници,
списания и сборници.**





От 1994 г. се
поддържа
електронен
каталог, в
който
ежедневно се
нанасят данни



ОТЧИСЛЕНИЯ

Движението на библиотечните документи завършва в сектор „Отчисления“. След направения вторичен подбор на неактивните части от фонда, ръководителите на обслужващите звена предават библиотечните документи за отчисляване по установени правила и инструкции. Тук се извършват техническите дейности по отчисляването, като за целта библиотекарите изработват задължителна документация според Наредбата за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд:

- Отразяват подадените за отчисляване библиотечни документи в инвентарните книги;
- Отразяват отчислените библиотечни документи в електронния каталог и нанасят нужните данни;
- Изготвят списъци, актове и таблици с отчислените документи;
- Отразяват данните от отчисленията в хартиения носител на Книгата за движение на библиотечния фонд.



**В „Отчисления“ се
съхраняват инвентарните
книги на Столична
библиотека.**

**Най-старата датира от
далечната 1945 г. и все още
е част от дейността на
библиотекарите.**

